



KABUPATEN MAGETAN

KEPUTUSAN KEPALA DESA KEDIREN

NOMOR : 400 /16 /Kept / 403.418.02 / 2019

TENTANG

PENUNJUKAN ANGGOTA PELAKSANA KEGIATAN PADA MASING-MASING
KEGIATAN DESA KEDIREN KECAMATAN LEMBEYAN KABUPATEN MAGETAN
TAHUN ANGGARAN 2019

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA KDIREN

- Menimbang :
1. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 72 ayat 5 disebutkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa,disebutkan bahwa dalam rangka pengelolaan Keuangan Desa,Kepala Desa melimpahkan sebagian kewenangan kepada perangkat yang ditunjuk;
 2. bahwa guna menunjang kelancaran desa dalam pelaksanaan kegiatan yang tertuang dalam APBDesa 2017,maka dipandang perlu Kepala Desa menunjuk Perangkat Desa sebagai Pelaksana Kegiatan;
 3. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa;

- Mengingat
- 1 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
 - 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015

Tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor

- 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5717);
 - 4 Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014, Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa ;
 - 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Tahun 2014 Nomor 2093)
 - 6 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Tahun 2014 Nomor 2094)
 - 7 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2016 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Tahun 2015 Nomor 2036)
 - 8 Peraturan Menteri Dalam Negeri 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa (Berita Negara Republik Tahun 2016 Nomor: 1099)

- 9 Peraturan Menteri Dalam Negeri 47 Tahun 2016 tentang Administrasi Pemerintah (Berita Negara Republik Tahun 2016 Nomor: 1100)
- 10 Peraturan Bupati Magetan Nomor 25 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa di Kabupaten Magetan;
- 11 Peraturan Bupati Magetan Nomor 25 tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Magetan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Magetan Nomor 25 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa di Kabupaten Magetan, Sebagaimana telah diubah dengan Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Nomor 25 tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa di Kabupaten Magetan.

Memperhatikan : 1. Hasil Musyawarah Desa mengenai penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan APBDesa 2019 pada tanggal 2 Januari 2019

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Menunjuk yang namanya tercantum dalam lampiran PERTAMA keputusan ini untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Pelaksana Kegiatan dimaksud dalam point kesatu mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana pelaksanaan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya;
- b. melaksanakan kegiatan dan/atau bersama Lembaga Kemasyarakatan Desa yang telah ditetapkan di dalam APBDesa;
- c. melakukan tindakan pengeluaran yang menyebabkan atas beban anggaran belanja kegiatan;
- d. mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
- e. melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Desa;

f. menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksana kegiatan;

g. membantu Kepala Desa dalam tahapan persiapan dan tahapan pelaksanaan kegiatan.

KETIGA : Segala biaya akibat dari Keputusan Kepala Desa ini dibebankan pada APBDesa Tahun 2019.

KEEMPAT : Keputusan Kepala Desa ini berlaku mulai tanggal, 2 Januari 2019 apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diperbaiki dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kediren
Pada Tanggal 2 Januari 2019
KEPALA DESA KEDIREN

DWI HERI SUSANTO.S.Kep.Ners

Tembusan :

1. Yth. Sdr. Inspektorat Kabupaten Magetan
2. Yth. Sdr. Kepala Dispenda Kabupaten Magetan
3. Yth. Sdr. Kepala BPKAD Kabupaten Magetan
4. Yth. Sdr. Kepala Bapermas dan Pemdes Kabupaten Magetan
5. Yth. Sdr. Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Setdakab Magetan
6. Yth. Sdr. Kepala Bagian Hukum Setdakab Magetan
7. Yth. Sdr. Camat Lembeyan
8. Yth. Sdr. Ketua BPD Kediren

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN KEPALA DESA KEDIREN
NOMOR : 400 /16 /Kept / 403.418.02 / 2019

TANGGAL : 2 Januari 2019

**DAFTAR KEANGGOTAAN PELAKSANA KEGIATAN TAHUN 2018
DESA KEDIREN KECAMATAN LEMBEYAN KABUPATEN MAGETAN**

| NO. | KEGIATAN | NAMA | JABATAN | SUSUNAN DALAM TIM |
|------------|--|--|----------------|--|
| 1. | Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa | 1. Rusmanto 2. Ismiatun 3. Suwanto | | Ketua Sekretaris Anggota |
| 2. | Bidang Pelaksana Pembangunan | 1. Subandi 2. Yuliana 3. Endang R. 4. Rasidi 5. Saifudin Juhri 6. Jaenuri 7. Mimin.M 8. Moch Yasin 9. Samsi 10. Suradi 11. Abdullah Mursid | | Ketua Sekretaris Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota |
| 3. | Bidang Pembinaan Kemasyarakatan | 1. Katimun 2. Supriadi 3. Siti Fatimah 4. Sarbi | | Ketua Sekretaris Anggota Anggota |

Ditetapkan di Kediren
Pada Tanggal 2 Januari 2019
KEPALA DESA KEDIREN

DWI HERI SUSANTO.S.Kep.Ners

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN KEPALA DESA KEDIREN
 NOMOR : 400 /16 /Kept / 403.418.02 / 2019
 TANGGAL : 2 Januari 2019

DAFTAR KEANGGOTAAN PELAKSANA KEGIATAN / BIDANG
 TAHUN ANGGARAN 2019
 DESA KEDIREN KECAMATAN LEMBEYAN KABUPATEN MAGETAN

| No | KEGIATAN | NAMA | JABATAN | SUSUNAN DALAM TIM |
|----|---|--|---|-----------------------|
| I | PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA | | | |
| | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa | 1. Rusmanto 2. Ismiatun 3. Suwanto | 1. Ketua 2. Sekretaris 3. Anggota | 1. Pelaksana Kegiatan |
| | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa | 1. Rusmanto 2. Ismiatun 3. Suwanto | 1. Ketua 2. Sekretaris 3. Anggota | 1. Pelaksana Kegiatan |
| | Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa | 1. Rusmanto 2. Ismiatun 3. Suwanto | 1. Ketua 2. Sekretaris 3. Anggota | 1. Pelaksana Kegiatan |
| | Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telpon, dll) | 1. Rusmanto 2. Ismiatun 3. Suwanto | 1. Ketua 2. Sekretaris 3. Anggota | 1. Pelaksana Kegiatan |
| | Penyediaan Tunjangan BPD | 1. Rusmanto 2. Ismiatun 3. Suwanto | 1. Ketua 2. Sekretaris 3. Anggota | 1. Pelaksana Kegiatan |
| | Penyediaan Operasional BPD (Rapat-rapat (ATK, makan-minum), perlengkapan perkantoran, Pakaian Seragam, perjalanan dinas, listrik/telpon, dll) | 1. Rusmanto 2. Ismiatun 3. Suwanto | 1. Ketua 2. Sekretaris 3. Anggota | 1. Pelaksana Kegiatan |
| | Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW | 1. Rusmanto 2. Ismiatun 3. Suwanto | 1. Ketua 2. Sekretaris 3. Anggota | 1. Pelaksana Kegiatan |
| | Pemberian penghargaan purna tugas / tali asih Kepala Desa dan perangkat desa | 1. Rusmanto 2. Ismiatun 3. Suwanto | 1. Ketua 2. Sekretaris 3. Anggota | 1. Pelaksana Kegiatan |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | Penyediaan Tambahan Tunjangan Kepala Desa | 1.Rusmanto 2.Ismiatun 3.Suwanto | 1.Ketua 2.Sekretaris 3. Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Penyediaan Tambahan Tunjangan Perangkat Desa | 1.Rusmanto 2.Ismiatun 3.Suwanto | 1.Ketua 2.Sekretaris 3. Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa | 1.Rusmanto 2.Ismiatun 3.Suwanto | 1.Ketua 2.Sekretaris 3. Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Pelayanan administrasi umum dan kependudukan (Surat Pengantar/Pelayanan KTP, Kartu Keluarga, dll) | Rusmanto Ismiatun Suwanto | 1.Ketua 2.Sekretaris 3. Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Penyusunan/Pendataan /Pemutakhiran Profil Desa (profil kependudukan dan potensi desa) | Rusmanto Ismiatun Suwanto | 1.Ketua 2.Sekretaris 3. Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif | Rusmanto Ismiatun Suwanto | Rusmanto Ismiatun Suwanto | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Musdes, Musrenbangdes/Pra-Musrenbangdes, dll., bersifat reguler) | Rusmanto Ismiatun Suwanto | Rusmanto Ismiatun Suwanto | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |
| | Penyelenggaraan Musyawarah Desa lainnya (musdus, rembug warga, dll., yang bersifat non-reguler sesuai kebutuhan desa) | Rusmanto Ismiatun Suwanto | Rusmanto Ismiatun Suwanto | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes,dll) | Rusmanto Ismiatun Suwanto | Rusmanto Ismiatun Suwanto | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/ APBDes Perubahan/ LPJ APBDes, dan seluruh dokumen terkait) | Rusmanto Ismiatun Suwanto | Rusmanto Ismiatun Suwanto | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Penyusunan Laporan Kepala Desa/Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, laporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat) | Rusmanto Ismiatun Suwanto | Rusmanto Ismiatun Suwanto | 1.Pelaksana Kegiatan |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | Pengisian/penjaringan/penyaringan Kepala desa dan BPD | Rusmanto Ismiatun Suwanto | Rusmanto Ismiatun Suwanto | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Ketua Tim PBJ 3.Sekretaris Tim PBJ |
| | Pengisian, penetapan, mutasi, dan pemberhentian Perangkat desa | Rusmanto Ismiatun Suwanto | Rusmanto Ismiatun Suwanto | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |
| | Pengelolaan Informasi desa | Rusmanto Ismiatun Suwanto | Rusmanto Ismiatun Suwanto | 1.Pelaksana Kegiatan |
| II | PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA | | | |
| | Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst) | Katimun Supriadi Siti Fatimah Sarbi Mimin Margayuni | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |
| | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga Edukatif (APE) PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa | Katimun Supriadi Siti Fatimah Sarbi Mimin Margayuni | | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (PKD)/Polindes Milik Desa (Obat-obatan; Tambahan Insentif Bidan Desa/Perawat Desa; Penyediaan Pelayanan KB dan Alat Kontrasepsi bagi Keluarga Miskin, dst) | Katimun Supriadi Siti Fatimah Sarbi Mimin Margayuni | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu) | Katimun Supriadi Siti Fatimah Sarbi Mimin Margayuni | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |
| | Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, dll) | Katimun Supriadi Siti Fatimah Sarbi Mimin Margayuni | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB) | Katimun Supriadi Siti Fatimah Sarbi Mimin Margayuni | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | Pemeliharaan Jembatan Milik Desa | Katimun Supriadi Siti Fatimah Sarbi Mimin Margayuni | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Pemeliharaan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong, Selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain) | Katimun Supriadi Siti Fatimah Sarbi Mimin Margayuni | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Pemeliharaan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan Milik Desa | Katimun Supriadi Siti Fatimah Sarbi Mimin Margayuni | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan |
| | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa | | | |
| | Pembangunan Rabat Beton Rt.20 | Subandi Rasidi Yuliana,S.Pd.I Endang,R.W,Amd Saifudin Juhri Jaenuri Mimin.M Moch Yasin Samsi Suradi | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Ketua Tim PBJ 3.Sekretaris Tim PBJ 4.Anggota Tim PBJ |
| | Pembangunan Aspal Rt.10- Rt.12 | Subandi Yuliana,S.Pd.I | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |
| | Pembangunan Rabat Beton Rt.18 | Subandi Yuliana,S.Pd.I Endang,R.W,Amd Saifudin Juhri Jaenuri Mimin.M Moch Yasin Samsi Suradi | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Ketua Tim PBJ 3.Sekretaris Tim PBJ 4.Anggota Tim PBJ |
| | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jembatan Milik Desa | | | |
| | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan | | | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |
| | Pembangunan/Pemeliharaan jalan/Talud pengaman tebing/Saluran irigasi/energi baru dan terbarukan /pembangkit listrik tenaga mikro hidro /lapangan desa/taman desa /lingkungan permukiman | | | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | masyarakat desa | | | |
| | Saluran Irigasi Ngadipurnan 124 m x 0.30 m | Subandi Yuliana,S.Pd.I Endang,R.W,Amd Saifudin Juhri Jaenuri Mimin.M Moch Yasin Samsi Suradi | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Ketua Tim PBJ 3.Sekretaris Tim PBJ 4.Anggota Tim PBJ |
| | Saluran Irigasi Rt 8 Lanjutan 58 m x 0,50 m | Subandi Yuliana,S.Pd.I Endang,R.W,Amd Saifudin Juhri Jaenuri Mimin.M Moch Yasin Samsi Suradi | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Ketua Tim PBJ 3.Sekretaris Tim PBJ 4.Anggota Tim PBJ |
| | Saluran Irigasi blok Bambang Rt.7 Lanjutan 76 m x 0,40m | Subandi Yuliana,S.Pd.I Endang,R.W,Amd Saifudin Juhri Jaenuri Mimin.M Moch Yasin Samsi Suradi | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Ketua Tim PBJ 3.Sekretaris Tim PBJ 4.Anggota Tim PBJ |
| | Pembangunan Talut Rt.04 Pj 93m x t 1,00 / 0,70 m | Subandi Yuliana,S.Pd.I Endang,R.W,Amd Saifudin Juhri Jaenuri Mimin.M Moch Yasin Samsi Suradi | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Ketua Tim PBJ 3.Sekretaris Tim PBJ 4.Anggota Tim PBJ |
| | Pembangunan Talut Rt.06 Lanjutan | Subandi Yuliana,S.Pd.I Endang,R.W,Amd Saifudin Juhri Jaenuri Mimin.M Moch Yasin Samsi Suradi | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Ketua Tim PBJ 3.Sekretaris Tim PBJ 4.Anggota Tim PBJ |
| | Pembangunan Rabat Beton Rt.20 | Subandi Yuliana,S.Pd.I Endang,R.W,Amd Saifudin Juhri Jaenuri Mimin.M Moch Yasin Samsi Suradi | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Ketua Tim PBJ 3.Sekretaris Tim PBJ 4.Anggota Tim PBJ |
| | Pembangunan saluran irigasi Ngadipurnan | Subandi Yuliana,S.Pd.I Endang,R.W,Amd Saifudin Juhri Jaenuri Mimin.M Moch Yasin Samsi Suradi | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Ketua Tim PBJ 3.Sekretaris Tim PBJ 4.Anggota Tim PBJ |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | Pembentukan/pengembangan sarana dan prasarana BUM DESA /penguatan permodakan BUM DESA | 1. Saifudin Juhri 2. Rini Budi Lestari | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Ketua Tim PBJ 3.Sekretaris Tim PBJ 4.Anggota Tim PBJ |
| III | PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA | | | |
| | Penyelenggaraan Festival Kesenian Adat / Kebudayaan | 1. Katimun 2. Siti Fatimah 3. Sarbi 4. Mimin Margayuni | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |
| | Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa | 1. Katimun 2. Siti Fatimah 3. Sarbi 4. Mimin Margayuni | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |
| | Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga tingkat Desa | 1. Katimun 2. Siti Fatimah 3. Sarbi 4. Mimin Margayuni | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |
| | Pembinaan Lembaga Adat | 1. Katimun 2. Siti Fatimah 3. Sarbi 4. Mimin.m | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |
| | Pembinaan LKMD/LPM/LPMD | 1. Katimun 2. Siti Fatimah 3. Sarbi 4. Mimin.m | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |
| | Pembinaan PKK | 1. Katimun 2. Siti Fatimah 3. Sarbi 4. Mimin.m | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |
| IV | PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA | | | |
| | Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan | 5. Katimun 6. Siti Fatimah 7. Sarbi 8. Mimin.m | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |
| V | PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK | | | |
| | Penanggulangan Bencana | 1.Subandi 2. Endang Winarsih 3. Edi Prayitno | Ketua Sekretaris Anggota Anggota | 1.Pelaksana Kegiatan 2.Pejabat PBJ |

Ditetapkan di Kediren
Pada Tanggal 2 Januari 2019
KEPALA DESA KEDIREN

DWI HERI SUSANTO.S.Kep.Ners

